

## CURSO BÁSICO DE GESTIÓN DE PROYECTOS. APROXIMACIÓN A LA METODOLOGÍA PM<sup>2</sup> Cátedra Jean Monnet PM2EU+

### Introducción. Sobre la metodología PM<sup>2</sup>

PM<sup>2</sup> es una metodología de gestión de proyectos desarrollada por la Comisión Europea. Su propósito es ofrecer a los directores de proyectos (PM) una herramienta adecuada que les permita gestionar eficazmente todo el ciclo de vida de cualquier proyecto.

PM<sup>2</sup> ha sido creada con las necesidades de Instituciones y Proyectos de la Unión Europea en mente, pero es transferible a proyectos de cualquier organización.

PM<sup>2</sup> es una metodología ligera y fácil de implementar que los equipos de proyecto pueden adaptar a sus necesidades. PM<sup>2</sup> incorpora elementos de otras metodologías de gestión de proyectos reconocidas internacionalmente además de normas y cuerpos de conocimiento.

La Metodología PM<sup>2</sup> proporciona:

- Una estructura de gobierno del proyecto;
- Directrices para el proceso;
- Batería de artefactos (plantillas de documentos del proyecto);
- Directrices para la utilización de los artefactos;
- Un conjunto de formas de gestionar y pensar los proyectos.

El PM<sup>2</sup> mejora la eficacia de la gestión de proyectos:

- Mejorando la comunicación y la difusión de la información;
- Aclarando las expectativas de todos los grupos de interés lo antes posible en el ciclo de vida del proyecto;
- Facilitando una definición unívoca del ciclo de vida del proyecto (desde el inicio hasta el cierre);
- Proporcionando directrices para la planificación de proyectos;
- Introduciendo las actividades de vigilancia y control;
- Proponiendo actividades de gestión y de seguimiento y control de resultados (planes, reuniones, decisiones);
- Estableciendo un vínculo con las prácticas ágiles (Agile PM<sup>2</sup>).

### Objetivo Principal del Curso

El curso dotará a los participantes de todos los conocimientos, aptitudes y fuentes de referencia necesarios para:

1. Dominar los elementos esenciales de la gestión de proyectos (caracterización, alcance, coste, calidad, comunicación, riesgo, cambio, adquisiciones, etc).

2. Comprender, adaptar y utilizar eficazmente la metodología abierta de PM<sup>2</sup> tanto para la gestión de sus proyectos como para la presentación de informes eficaces y la comunicación fluida con los numerosos interesados en los proyectos a diversos niveles de autoridad.

Con un claro enfoque práctico, los participantes adquirirán experiencia y al final del curso estarán en condiciones de aplicar las mejores prácticas del PM<sup>2</sup>.

### Grupo Objetivo

El grupo destinatario de esta acción formativa son alumnos de máster de diversas especialidades, jóvenes investigadores de la UGR y personal STAFF de la UGR vinculados con la gestión de proyectos, prioritariamente en ámbitos internacionales.

Su motivación será mejorar sus conocimientos sobre la gestión de proyectos y la utilización de una metodología desarrollada por la Comisión Europea.

### Nº de participantes

20 participantes.

### Organización

Cátedra Jean Monnet "*PM2 by European Commission. Open, free and common project management framework for all European institutions, companies and citizens. – PM2EU+*". Nº de Proyecto: 619648-EPP-1-2020-1-ES-EPPJMO-CHAIR.

Se contará a efectos de soporte, coordinación, disposición de la plataforma docente y tareas administrativas con el Centro de Lenguas Modernas de la Universidad de Granada.

### Dirección y Coordinación

- Martínez Montes, Germán. Catedrático Jean Monnet PM<sup>2</sup>EU+.
- Moreno Escobar, Begoña. Coordinadora Académica de la Cátedra Jean Monnet PM<sup>2</sup>EU+.

### Profesorado

- Martínez Montes, Germán (GMM). Catedrático Jean Monnet PM<sup>2</sup>EU+.
- Moreno Escobar, Begoña (BME). Coordinadora Académica de la Cátedra Jean Monnet PM<sup>2</sup>EU+.

### Modalidad

Curso presencial. En el aula 104 de la ETSICCP de la Universidad de Granada.

### Fecha de celebración.

- 1 de junio. Horario: 9:00 a 11 y de 11:30 a 13:30.
- 2 de junio. Horario: 9:00 a 11 y de 11:30 a 13:30.
- 8 de junio. Horario: 9:00 a 11 y de 11:30 a 13:30.
- 9 de junio. Horario: 9:00 a 11 y de 11:30 a 13:30.
- 15 de junio. Horario: 9:00 a 11 y de 11:30 a 13:30.
- 16 de junio. Horario: 9:00 a 11 y de 11:30 a 13:30.
- 22 de junio. Horario: 9:00 a 11 y de 11:30 a 13:30.
- 23 de junio. Horario: 9:00 a 11 y de 11:30 a 13:30.
- 29 de junio. Horario: 9:00 a 11 y de 11:30 a 13:30.

### Resultados del Aprendizaje:

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los elementos fundamentales de la gestión de proyectos (caracterización, alcance, coste, calidad, comunicación, riesgo, cambio, adquisiciones, etc.)</li> <li>• Conocer los distintos elementos que incluye la gestión de proyectos como son los cuerpos de conocimiento, los estándares, las metodologías generales y específicas, los métodos y las herramientas más habituales.</li> <li>• Conocer la metodología de PM<sup>2</sup> y comprendiendo sus elementos fundamentales.</li> <li>• Llevar a cabo aplicaciones prácticas de determinados elementos de la metodología PM<sup>2</sup>.</li> </ul>
Capacidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los procesos y procedimientos seleccionados en un caso real.</li> <li>• Identificar la aplicabilidad de la metodología de PM<sup>2</sup> en un determinado contexto.</li> <li>• Utilizar las ventajas de la documentación de los proyectos como vía de mejora de resultados de los mismos.</li> </ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaces de identificar en casos prácticos todos los elementos de la gestión de proyectos, ordenándolos en el tiempo, priorizando su gestión y documentar cualquier circunstancia que condicione los resultados del proyecto.</li> <li>• <u>Analizar el campo de trabajo individual para identificar las oportunidades de aplicación</u></li> </ul>

## Planificación del Curso. Contenidos.

Estructura del Curso				
TEMA	Horas Presenciales	Horas Trabajo Dirigido	Contenido	PROFESOR
Presentación del Curso e Introducción al concepto de Proyecto	2	0	Presentación Mutua. Experiencias previas. Expectativas. Metodología y dinámica del curso.	GMM (1H)
			Introducción al concepto de proyecto.	GMM (1H)
Aspectos Básicos de la Gestión de Proyectos	12	1	Gestión de la Integración, Alcance, Tiempo y Coste.	BME (2H)
			Gestión de la Calidad.	BME (2H)
			Gestión de la Comunicación y de los RR.HH.	GMM (2H)
			Gestión de los Interesados	GMM (2H)
			Gestión del Riesgo.	GMM (2H)
			Gestión de las Adquisiciones.	BME (2H)
Gestión del Cambio.	GMM (1H)			
Estándares, Metodologías, y certificaciones.	2	1	Estándares, Metodologías, Competencias y Certificaciones.	BME (3H)
Introducción al Open PM <sup>2</sup>	4	0	- Aspectos previos y génesis del PM <sup>2</sup> . - Descripción de la Metodología PM <sup>2</sup> . - Roles y Responsabilidades. - Artefactos.	GMM (4H)
Fase de Inicio del Proyecto	2	1	- Objeto de la Fase. Hoja de Ruta. - Tareas. - Artefactos. - Puerta de Fase – LpP (Listo para Planificación)	BME (3H)
Fase de Planificación	4	2	- Objeto de la Fase. Hoja de Ruta. - Tareas. - Artefactos: Fases de Planificación. - Artefactos: Planes de Gestión del Proyecto. - Puerta de Fase – LpE (listo para Ejecución).	BME (6H)
Fase de Ejecución	2	2	- Objeto de la Fase. Hoja de Ruta. - Tareas. - Artefactos. - Aceptación de entregables. - Puerta de Fase – LpC (Listo para el cierre).	GMM (4H)
Fase de Seguimiento y Control	4	1	- Objeto de la Fase. Hoja de Ruta. - Tareas. - Artefactos: registros. - Artefactos: check-list.	GMM (5H)
Fase de Cierre	2	1	- Objeto de la Fase. Hoja de Ruta. - Lecciones aprendidas. - Informe Fin de Proyecto.	GMM (3H)

Estructura del Curso				
TEMA	Horas Presenciales	Horas Trabajo Dirigido	Contenido	PROFESOR
			- Cierre Administrativo.	
Final	2	0	- Evaluación final y feed-back.	BME y GMM (2H)
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>45</b>	

### Material

- Guía de la PM<sup>2</sup> (Project Management Methodology) 3.0
- PM<sup>2</sup> Artefactos.
- Presentaciones de clase.

### Evaluación y verificación de los resultados del aprendizaje

Para completar el curso, los participantes deben cumplir todos los objetivos de aprendizaje. Para evaluar que así lo hacen se tendrá en cuenta la asistencia a clases, su contribución activa en las mismas, así como las entregas de trabajos y prácticas que se planteen en las distintas sesiones.

Al final del curso se llevará cabo una encuesta de satisfacción del proceso de aprendizaje con objeto de detectar oportunidades de mejora a partir de las lecciones aprendidas de esta edición del curso.

### Información Adicional

Se llevará a cabo un cuestionario al inicio del curso sobre las expectativas de aprendizaje y una caracterización del estudiante con objeto de poder conocer las potencialidades del grupo a la hora de desarrollar las distintas actividades.

El objeto es ajustar el alcance del curso (retos de aprendizaje) a las competencias reales del grupo, así como poder identificar el valor añadido que pueden aportar los participantes.